

## PRÉ-ESCOLAR

Exmos Srs. Encarregados de Educação

Face às condições excecionais que todos estamos a viver e, de acordo com as recomendações da tutela, cumpre-me dar a conhecer um conjunto de medidas a implementar no JI António José de Almeida.

### Organização das Atividades/Horários

- a entrada será feita pelo portão de cima da EB1 S. João de Deus;
- a entrada das crianças na escola terá de ser feita às 9h;
- as atividades letivas decorrem das 9h às 15:30h, conforme quadro I;

Quadro I

Entrada na escola Atividade letiva	intervalo	Atividade letiva	Almoço	Atividade letiva	intervalo	AAAF (JI)
9h – 10:30h	10:30h – 11h	11h – 12:30h	12:30h – 14h	14h – 15:30h	15:30h – 16h	16h – 17h

- não é necessário o uso de máscara pelas crianças (orientações da DGS e do ME);
- após entrarem na escola as crianças deverão trocar o calçado (o mesmo deverá permitir que a criança se calce e descalce sozinha) que trazem de casa pelo calçado a usar exclusivamente na escola (a troca do calçado é em local designado para este efeito);
- o espaço do recreio será sempre em frente aos monoblocos do JI;
- devem trazer, de casa, lanche para meio da manhã;
- considerando a minimização de riscos, as crianças devem, sempre que possível, almoçar na escola (**não é permitido trazer almoço de casa**);
- a hora do almoço será das 12:30h às 14:00h;
- a refeição é servida dentro da sala de cada grupo;;
- após a refeição, até ao início da atividade letiva, as crianças ocupam o mesmo espaço de recreio previamente estipulado (ficando supervisionadas pelas monitoras/assistentes operacionais);

- após o término da atividade letiva, 15:30h, o E.E., sempre que possível, deve vir buscar o seu educando para que este permaneça o menor tempo possível na escola;
- as saídas crianças que saírem às 15:30h fazem-no pelo portão de cima da EB1 S. João de Deus (após trocarem o calçado), de acordo com a chegada dos pais/E.E. (mantendo o devido distanciamento);
- as crianças que saírem às 17h, após as AAAF, fazem-no sempre pelo portão de cima da EB1 S. João de Deus (após trocarem o calçado), de acordo com a chegada dos pais/E.E. (mantendo o devido distanciamento).

### Informação adicional:

- as crianças devem trazer diariamente mochila com chapéu, 1 muda de roupa, dentro de um saco, 1 garrafa de água e lanche (tudo identificado);
- às crianças não é permitido trazerem qualquer tipo de brinquedos, livros ou outros objetos não necessários;
- **não é permitida a entrada dos Pais/E.E. no espaço escolar.** Sendo as crianças entregues e recolhidas, no portão;
- os materiais que as crianças utilizam, não serão partilhados. Cada criança terá acesso aos seus materiais específicos. Ex.: caixa com lápis, canetas, borracha, tesoura, cola;
- reuniões/contactos com pais serão realizados, sempre que possível, por telefone e via on-line;
- recados diários devem ser transmitidos verbalmente, aos adultos responsáveis, por e-mail e/ou telefone.

## **Marcação/anulação de refeições**

A marcação e anulação de almoços/lanches deverá efectuar-se através da internet (página do Agrupamento), ou presencialmente na loja escolar.

Na internet deve aceder à página do Agrupamento ([www.aedfl.pt](http://www.aedfl.pt)), ligações, KIOSK:

- introduzir o **n.º de cartão do aluno**;

- introduzir o **PIN**:

- 1234, deve ser alterado na 1.ª utilização.

**Atenção:** Deve ter sempre o cartão dos almoços com saldo suficiente e as refeições marcadas se ao passar o cartão este der sinal vermelho isto significa que não tem refeição marcada. Assim, o Encarregado de Educação terá de pagar uma multa.

### **Relembramos que:**

- a anulação de refeições poderá ser efetuada na página da internet ou na loja escolar no próprio dia até às 9.30h, o mesmo acontece com os alunos ASE;

- as refeições podem ser marcadas no próprio dia até às 9.30h o que implica uma multa, incluindo os alunos ASE;

- sempre que a refeição não seja desmarcada em devido tempo, ser-lhe-á aplicada uma multa penalizadora;

- os alunos com ASE que não desmarcarem as refeições, após 3 ocorrências, ficam sujeitos à perda do apoio de ASE relativamente às refeições.

### **O carregamento do cartão pode ser efectuado:**

- loja escolar

- carregamento (no Kiosk na página do Agrupamento)

- multibanco

## AAAF

A organização das atividades desenvolvidas pelas **AAAF**, estão sujeitas às recomendações anteriores.

- as atividades das AAAF decorrem entre as 16h e as 17h.

### Plano de Contingência do Agrupamento

- as crianças que apresentarem estados sub-febris/febris e/ou outros sintomas que evidenciem preocupação em termos de saúde, na suspeita da doença Covid-19, não podem frequentar o JI António José de Almeida, até se esclarecer o desenvolvimento da possível patologia;
- o plano de contingência do AEDFL encontra-se disponível na página do Agrupamento;
- a sala de isolamento está devidamente sinalizada (sala anexa à sala de professores);
- de forma a manter-se a identificação de possíveis cadeias de contágio, os Encarregados de Educação deverão contactar a Diretora do Agrupamento, Dr<sup>a</sup> Laura de Medeiros, através do número que consta no Plano de Contingência do Agrupamento, sinalizando situações de suspeição ou contágio que decorrem durante este período.

A Diretora do Agrupamento

Laura de Medeiros

